### 淮南市农业农村局文书档案整理及数字化报价单

 货币单位： 元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 名称 | 内容 | 单价 |
| 1 | 2002—2005年需移交给市档案馆的档案按照进馆要求整理及数字化 | 整理（按件报价） | 包括档案的收集、清点核对、编页、填归档章、目录录入、目录打印、全宗说明制作、备考表制作、档案盒封面及盒脊打印等 |  |
| 2 | 数字化（按页报价） | 包括电子目录录入校正、扫描、图像矫正及核对、数据挂接、还原装订、装盒等 |  |
| 3 | 2006年至今需归档档案按照进馆要求整理和数字化加工。 | 整理（按件报价） | 包括档案的收集、清点核对、编页、填归档章、目录录入、目录打印、全宗说明制作、备考表制作、档案盒封面及盒脊打印等 |  |
| 4 | 数字化（按页报价） | 包括电子目录录入校正、扫描、图像矫正及核对、数据挂接、还原装订、装盒等 |  |
| 5 |  | 档案综合管理平台软件（单机版） |  |  |

**供应商名称： （加盖供应商公章）**

**授权代表（或法人代表）签名：**

**日 期：**